



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ



**Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за
праћење и унапређење квалитета високошколске
установе у оквиру стандарда квалитета**

ПЛАН РАДА

ОДБОРА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ИНТЕРНУ ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОКВИРУ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета предвиђају поступке и мере за све области обезбеђења квалитета.

На основу правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандарда за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења квалитета рада Педагошког факултета у Сомбору, коју је усвојио Савет Педагошког факултета, Педагошки факултет (у даљем тексту: Факултет) утврђује стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- ❖ студијски програми (основних и мастер студија),
- ❖ наставни процес,
- ❖ научноистраживачки, уметнички и стручни рад,
- ❖ наставници и сарадници,
- ❖ студенти,
- ❖ уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- ❖ управљање Факултетом,
- ❖ ненаставна подршка,
- ❖ простор и опрема,
- ❖ финансирање,
- ❖ праћење и интерна провера квалитета

У сврху осигурања **квалитета студијских програма** планирају се следећи поступци и мере:

- Имплементирање континуираног студентског вредновања квалитета наставног процеса, три пута годишње, и то: први пут пред завршетак наставе у зимском семестру (децембар), а други пут пред завршетак наставе у летњем семестру (мај), а трећи пут приликом уписа наредне школске године када се оцењује квалитет рада Факултета. Организацију спровођења анкете координира Одбор за квалитет.

У циљу обезбеђењу **квалитета наставе** неопходно је предузети следеће поступке и мере:

- Извршити редовно анонимно анкетирање студената свакога семестра, које садржи и питања која се односе на квалитет наставе. Организацију спровођења анкете координира одбор за квалитет.
- Осигурати обраду свих података добијених анкетирањем укључујући и оне који се односе на квалитет наставе.

- Информисати Наставно-научно веће и Студентски парламент о општим карактеристикама резултата анкете који укључују и оне које се односе на квалитет наставе.

- Информисати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета наставе.

У циљу обезбеђења **квалитета научног, стручног и уметничког рада** требало би предузети следеће поступке и мере:

- Обезбедити редовно годишње праћење резултата научног, стручног и уметничког рада наставника.

У циљу обезбеђења вредновања **квалитета рада наставника и сарадника** требало би спровести следеће:

- Редовну годишњу анонимну анкету наставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом. Одбор за квалитета кординира организацију спровођења анкете.

- Информисати Наставно-научно веће о општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет педагошког рада наставника и сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.

- Информисати наставнике и сараднике о процени вредновања рада квалитета ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом, као и објавити Извештај на сајту Факултета.

- Пратити континуирано да ли је у реализацију студијског програма укључено онолико наставника колико је пријављено и одобрено у процесу акредитације.

У циљу обезбеђења **квалитета вредновања рада студената** требало би предузети следеће поступке и мере:

- Приказати релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и у посебним информаторима за упис основних и дипломских – мастер студија.

- Доследно спроводити Правилник о упису на студијске програме Универзитета у Новом Саду и Правилник о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Педагошки факултет.

- Континуирано пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) и податке благовремено достављати Универзитету у Новом Саду, као и представљати на Наставно-научном већу Педагошког факултета.

- Извршити редовну анонимну анкету студената два пута у току школске године, у зимском и летњем семестру; анкета садржи и питања која се односе на квалитет вредновања рада студената. Одбор за квалитет координира организацију спровођења анкете.

- Информисати Наставно-научно веће и Студентски парламент о општим карактеристикама резултата пролазности и успешности студирања, као и резултатима анкете укључивши и оне које се односе на вредновања рада студената.

- Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом вредновања рада студената.

У циљу обезбеђења **квалитета уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса** требало би предузети следеће поступке и мере:

- Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње сумирати ситуацију.

- Праћење и оцењивање рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима, обухваћено је редовном студентском евалуацијом. Одбор за квалитет и продекан за наставу координирају организацију спровођења анкете.

У циљу обезбеђења **квалитета управљања Факултетом и ненаставне подршке** требало би предузети следеће поступке и мере:

- Извршити редовну годишњу анонимну анкету студената и запослених на високошколској институцији која садржи и питања која се односе на квалитет управљања факултетом и на квалитет ненаставне подршке. Одбор за квалитет координира организацију спровођења анкете.

У циљу обезбеђења **квалитета техничких и материјалних ресурса** требало би предузети следеће поступке и мере:

- Извршити редовну анонимну анкету студената у сваком семстру, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса факултета. Одбор за квалитет координира организацију спровођења анкете.

- Извршити редовну годишњу анализу техничких и материјалних ресурса. Одбор за квалитет резимира студентска запажања, резултате анкете и предочавају их Декану и Наставно-научном већу.

У циљу обезбеђења **праћења и интерне провере квалитета** требало би предузети следеће поступке и мере:

- Систематски спроводити анонимне анкете студената, као и свих запослених, у тачно утврђеним временским интервалима. Одбор за квалитет, уз помоћ продекана за наставу, координира организацију спровођења анкета.

- Периодично информисање свих запослених, као и студента, о резултатима анкета, подизање нивоа свести о потреби унапређења квалитета како наставне тако и ненаставне делатности.